

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	MOH. ANAS THOHER S.S.	1	NAMA
2	NIP	198805112025211160	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	PW S1	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
NO			ASPEK	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(5)
A. UTAMA				
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya Administrasi Sub Kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Sub Kegiatan Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya Administrasi Sub Kegiatan Pembahasan Rancangan dan Peraturan Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Sub Kegiatan Pembahasan Rancangan dan Peraturan Daerah
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya Administrasi Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Penjelasan/Keterangan Naskah Akademik	Kuantitas	Jumlah Administrasi Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Penjelasan/Keterangan Naskah Akademik
4	Terfasilitasinya kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Tersusunnya Administrasi Sub Kegiatan Pendalaman Tugas DPRD	Kuantitas	Jumlah Administrasi Sub Kegiatan Pendalaman Tugas DPRD
5	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Tersusunnya Administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Kuantitas	Jumlah Administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi
B. TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
3	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
	-Membantu orang lain belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	-Suka menolong orang lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	
	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	-Bertindak proaktif	
	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOH. ANAS THOHER S.S.
198805112025211160

LUVIANA HESTUNINGTYAS SH
197407312008012007